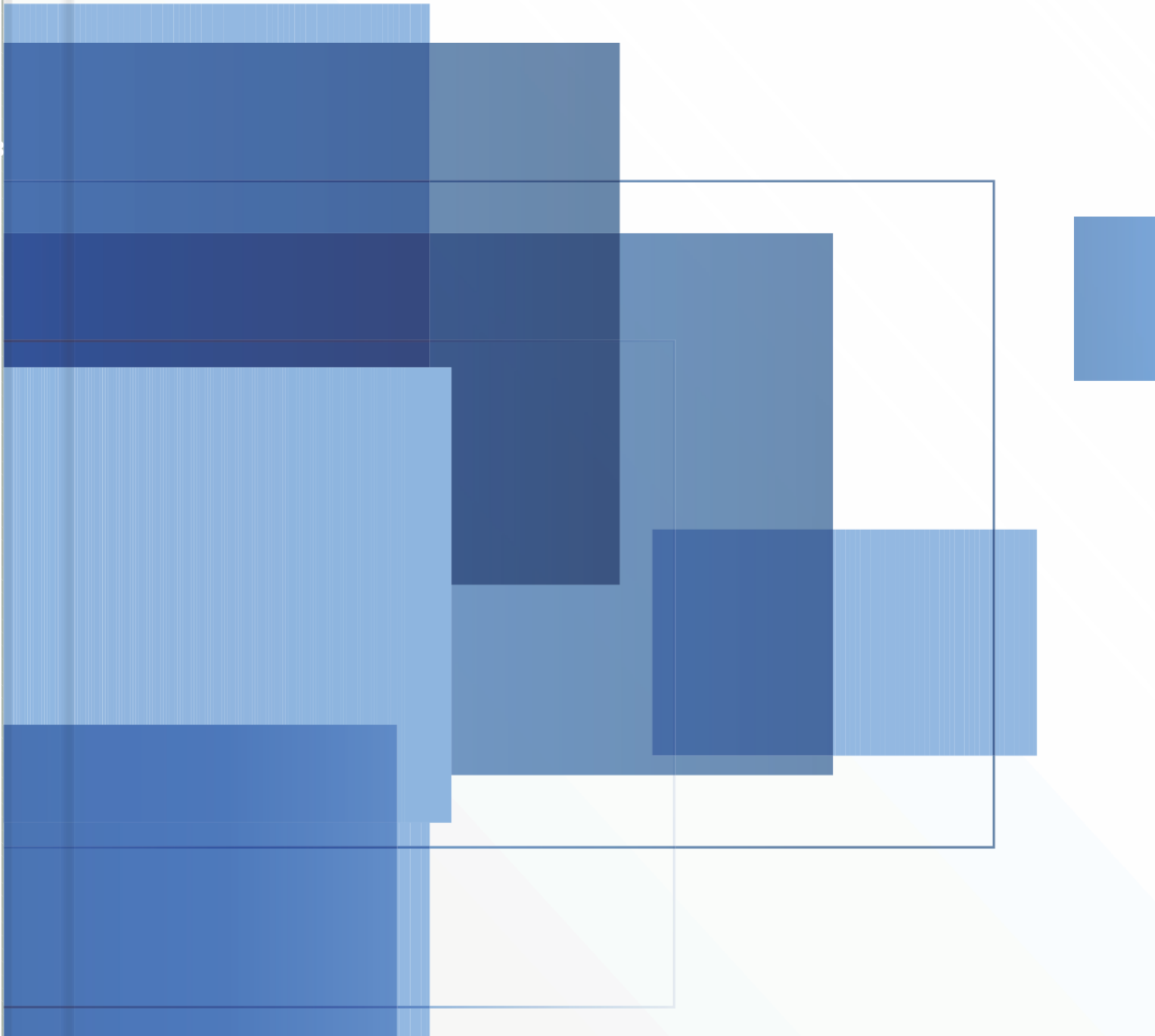




SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS
SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

**CONSELHO
DE CLASSE**

2019





Sumário

APRESENTAÇÃO	2
DAS FINALIDADES E COMPETÊNCIAS DOS CONSELHOS DE CLASSE	3
ESTRUTURA DO CONSELHO DE CLASSE	4
ATRIBUIÇÕES DA SRE - MONITORAMENTO E APOIO ÀS ESCOLAS.....	9
CONSIDERAÇÕES FINAIS	10
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	11
ANEXO I – SUGESTÃO (FICHA PRÉ-CONSELHO DE CLASSE/PROFESSOR)	12
ANEXO II – SUGESTÃO REGISTRO DO CONSELHO DE CLASSE/ESCOLA.....	13
ANEXO III - ORGANIZANDO O CONSELHO DE CLASSE DO 1º BIMESTRE	14



APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais, por meio da Subsecretaria de Desenvolvimento da Educação Básica, encaminha orientações para os Conselhos de Classe, com o objetivo de estabelecer medidas assertivas e pedagógicas para melhoria do ensino, além de fortalecer a equipe pedagógica no diagnóstico das dificuldades detectadas no processo de aprendizagem dos estudantes.

O Conselho de Classe tem caráter deliberativo, sendo instância de reflexão, discussão, decisão, ação e revisão da prática educativa. Segundo Dalben (2010), o Conselho de Classe é uma instância colegiada da escola responsável pelo processo de avaliação da prática educativa a partir das percepções de vários segmentos da comunidade escolar.

O Conselho de Classe é composto pelos seguintes membros:

- a) Diretor e/ou Vice-diretor;
- b) Especialista da Educação Básica;
- c) todos os Professores;
- d) representante (s) do Colegiado Escolar;
- f) representante (s) de turma.
- g) representante de pais e/ou responsáveis.

Mediante discussão coletiva dos membros participantes, o Conselho estabelecerá alternativas para o enfrentamento dos desafios apresentados neste processo.

Como Conselho de Classe, a lei lhe confere o direito de referendar ou modificar a visão parcial que cada professor tem dos alunos no Componente Curricular, buscando perceber e analisar o desenvolvimento dos mesmos de uma forma mais ampla. (MINAS GERAIS, 2014, p.55)

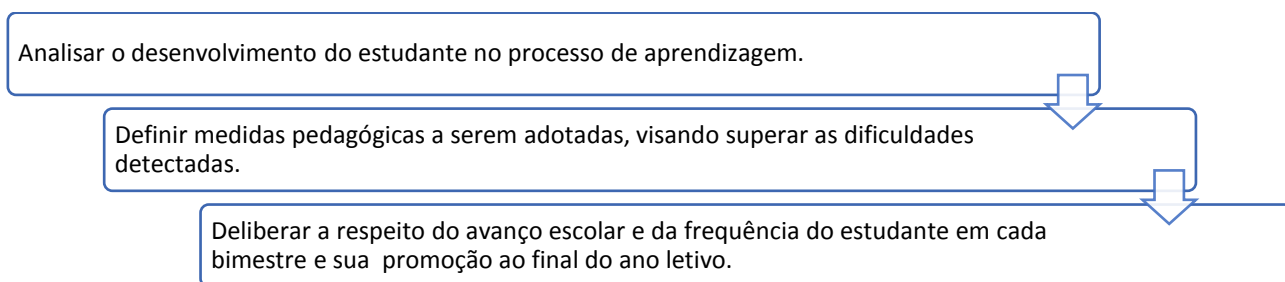
Assim, suas discussões não se limitam ao desempenho ou comportamento dos estudantes nas aulas, mas devem considerar, fundamentalmente, os pressupostos pedagógicos e filosóficos do Projeto Político Pedagógico da Escola e as normatizações do Regimento Escolar; a atuação docente; o currículo; o planejamento anual; as práticas docentes; os direitos de aprendizagem dos estudantes; a organização dos tempos e espaços escolares e as avaliações da aprendizagem.



DAS FINALIDADES E COMPETÊNCIAS DOS CONSELHOS DE CLASSE

As escolas estaduais de Minas Gerais realizarão 4 (quatro) Conselhos de Classe ao longo do ano letivo, estabelecidos pelo Portaria SEE 248/2019 e no Calendário Escolar.

Na realização dos Conselhos de Classe, as escolas estaduais terão como finalidades:



Para que o Conselho de Classe cumpra suas finalidades, é necessário que as competências abaixo sejam desenvolvidas:

- ✓ Avaliar o desempenho escolar da turma e dos estudantes individualmente, definindo seu desempenho global¹;
- ✓ Avaliar o desenvolvimento do estudante individualmente, considerando também a relação professor-estudante e o relacionamento entre os próprios estudantes;
- ✓ Identificar os estudantes infrequentes e que necessitam de acompanhamento especial da escola;
- ✓ Identificar e caracterizar os estudantes com dificuldade de aprendizagem;
- ✓ Identificar as possíveis causas das dificuldades no processo ensino e aprendizagem;
- ✓ Analisar se as metodologias de ensino estão coerentes com as demandas de aprendizagem e interesse dos estudantes;
- ✓ Verificar a coerência dos critérios de avaliação adotados, bem como a coerência entre prática docente e a proposta da escola;
- ✓ Verificar a necessidade de intervenção pedagógica para a consolidação das habilidades e competências em cada componente curricular;
- ✓ Definir as atividades de ensino e de intervenção, a partir das competências e habilidades não consolidadas, buscando paralelamente a melhoria dos resultados das avaliações externas (SIMAVE E SAEB).
- ✓ Acompanhar os planos de trabalho dos estudantes em Progressão Parcial;
- ✓ Acompanhar desempenho escolar de estudantes que necessitam de Plano de Estudos por alguma questão específica.

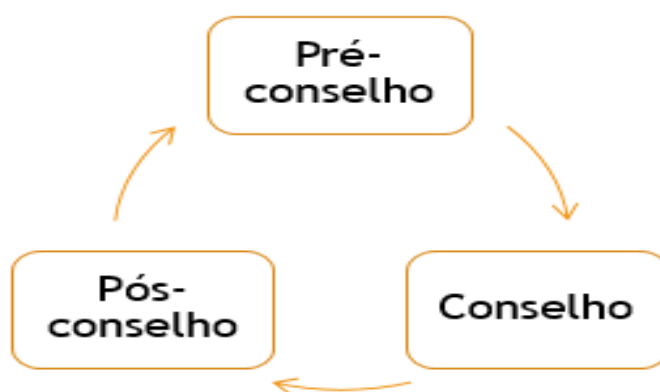
¹ O desempenho global considerará o desenvolvimento do estudante no seu aspecto formativo, na participação e execução das diversas atividades (individual, em dupla ou em grupo) dentro ou fora da sala de aula e no resultado das avaliações aplicadas pelos professores.



ESTRUTURA DO CONSELHO DE CLASSE

Como órgão colegiado de discussão e articulação da prática educativa, o Conselho de Classe deve ser estruturado de forma a garantir a concretização de todas as suas finalidades e competências. É, portanto, um momento de interação entre os diferentes sujeitos do processo educativo para analisar e discutir os resultados do processo educativo promovido na escola.

A organização do Conselho de Classe poderá ser disposta em três momentos:



PRÉ-CONSELHO: fase de preparação para o desenvolvimento do Conselho de Classe, a partir da análise e reflexão das atividades desenvolvidas ao longo do bimestre, que foram relevantes aos processos de ensino e de aprendizagem.

CONSELHO: é o momento em que todos os envolvidos no processo se posicionam frente ao diagnóstico e definem em conjunto as proposições que favoreçam a aprendizagem dos estudantes. As ocorrências e conclusões da reunião deverão ser registradas em ata, que se constituirá, além de um documento escolar, um instrumento de consulta eventual e subsídio importante para a avaliação do próprio Conselho de Classe e, também, para o planejamento do trabalho escolar como um todo.

PÓS-CONSELHO: é o momento em que as ações apontadas e discutidas no Conselho de Classe são aplicadas visando à melhoria do processo educacional.



SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS
SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Apresentamos abaixo ações de cada MEMBRO para melhor organização das etapas do Conselho de Classe:

ESPECIALISTAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA		
PRÉ-CONSELHO	CONSELHO	PÓS-CONSELHO
Planejar com os gestores a reunião do Conselho de Classe (definir data, horário/local e comunicar os participantes).	Coordenar a reunião do Conselho de Classe: apresentar as análises gerais sobre as ações pedagógicas do bimestre e sua relação com o desempenho dos estudantes nas avaliações diagnósticas (gráficos e tabelas elaborados).	Assessorar os professores na elaboração de propostas de intervenção e definição das formas de acompanhamento (plano de intervenção).
Solicitar a participação dos Representantes de Turma no Conselho de Classe. Caso o(s) representante(s) não possam comparecer na data e horário, definir outro estudante para participar.	Estabelecer a ordem de apresentação dos representantes de turmas e dos responsáveis dos estudantes garantindo a todos equidade no tempo de apresentação.	Consolidar as propostas de intervenção pedagógica discutidas no Conselho para cada componente curricular (turma e estudante).
Solicitar aos professores que organizem e levem à reunião do Conselho de Classe registros que contenham os resultados das atividades avaliativas do bimestre; o percentual de estudantes abaixo da média; o levantamento da frequência dos estudantes e relação dos estudantes infrequentes; as habilidades/competências consolidadas na turma de acordo com o planejamento do bimestre. (Diário de Classe, Diário Escolar Digital, Planejamentos, Plano de Aula, PDI, Projetos).	Definir a estratégia de apresentação das considerações dos professores.	Acompanhar e monitorar a realização das ações de intervenção pedagógica previstas.
Solicitar aos professores relatório referente às atividades realizadas com os estudantes em progressão parcial.	Proceder a avaliação das estratégias pedagógicas realizadas ao longo do bimestre.	Entrar em contato com os responsáveis pelos estudantes infrequentes (identificar motivos, pactuar soluções)
Solicitar aos professores o preenchimento e entrega do diagnóstico geral da turma no dia do Conselho de Classe (sugestão ANEXO I)	Apresentar os encaminhamentos pós-conselho (recuperação paralela, planejamento, intervenção pedagógica, situação dos estudantes em progressão parcial).	Zelar pelo cumprimento dos prazos estabelecidos para preenchimento do Diário Eletrônico Digital pelos professores
Estudar o aproveitamento dos estudantes nas avaliações diagnósticas para apresentação aos professores no dia do Conselho de Classe como comparativo ao que for discutido.	Estabelecer os prazos para as ações e atividades pactuadas na reunião.	
Elaborar instrumentos para facilitar a condução da reunião tais como: análise do aproveitamento do desempenho escolar (tabelas e gráficos), informações do Sistema de Monitoramento da Aprendizagem, apresentações de slides, lista de presença,		



SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS
SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

DIRETOR ESCOLAR		
PRÉ-CONSELHO	CONSELHO	PÓS-CONSELHO
Planejar com os especialistas de educação básica a reunião do Conselho de Classe (definir data, horário e local e comunicar participantes).	Realizar a abertura da reunião.	Monitorar cumprimento das decisões tomadas na reunião de Conselho de Classe (reunião com os especialistas).
Orientar os Responsáveis pelos Estudantes na escolha de seus representantes no Conselho de Classe	Verificar a presença de todos os professores convocados.	Garantir as condições necessárias para que as ações de intervenção pedagógica sejam implementadas pela escola.
Convocar todos os professores para a reunião do conselho	Presidir as atividades do Conselho.	Informar à SRE os casos de infrequência identificados no Conselho e as propostas de intervenção e responsabilização das famílias
Estudar o aproveitamento dos estudantes nas avaliações diagnósticas para apresentação aos professores no dia do Conselho de Classe como comparativo ao que for discutido.	Coordenar as ações visando sanar os problemas pedagógicos constatados.	Reportar ao Ministério Público os casos de infrequência identificados na reunião do Conselho e verificadas pelo Especialista.
Elaborar instrumentos para facilitar a condução da reunião tais como: análise do aproveitamento do desempenho escolar (tabelas e gráficos), apresentações de slides, lista de presença.	Definir um secretário (um professor ou um especialista) para registrar em ata as decisões tomadas na reunião do Conselho.	Garantir que os dados do SIMADE estejam atualizados (transferência, evasão) Garantir o cumprimento dos prazos estabelecidos para preenchimento do Diário Eletrônico Digital pelos professores, conforme prazo estabelecido no Calendário Escolar.
Observar as informações contidas no relatório que deverá ser enviado à SRE. (sugestão - ANEXO II)	Registrar as informações no relatório que deverá ser enviado à SRE, referente ao desenvolvimento do Conselho de Classe (sugestão - ANEXO II)	Encaminhar relatório à SRE. (sugestão - ANEXO II)



SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS
SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

PROFESSORES		
PRÉ-CONSELHO	CONSELHO	PÓS-CONSELHO
Organizar os registros necessários: resultados das atividades avaliativas do bimestre; percentual de estudantes abaixo da média; levantamento da frequência dos estudantes; habilidades/competências consolidadas de acordo com o planejamento do bimestre. (Diário de Classe, Planejamento, Plano de Aula, PDI, Projetos).	Comparecer à reunião do Conselho de Classe conforme data e hora determinada na convocação do diretor.	Reelaborar o Planejamento do 2º bimestre de acordo com as deliberações do Conselho de Classe (competências a serem consolidadas no bimestre).
Identificar as defasagens de aprendizagem dos estudantes por meio de registros de observação das atividades realizadas em sala	Apresentar as estratégias e ações de intervenção pedagógica e de recuperação paralela a serem desenvolvidas.	Planejar e desenvolver atividades que atendam às demandas de aprendizagem identificadas para garantir a consolidação das competências.
Organizar os registros do desenvolvimento da turma considerando conhecimentos, hábitos e atitudes dos estudantes.	Definir propostas de intervenção pedagógica, formas de acompanhamento e de avaliação para os estudantes que ainda apresentam dificuldades e/ou defasagens na aprendizagem (recuperação paralela e intervenção).	Organizar os registros do desenvolvimento da turma considerando conhecimentos, hábitos e atitudes dos estudantes.
Elaborar relatório das atividades realizadas com os estudantes em progressão parcial		Desenvolver com os estudantes em progressão parcial as atividades necessárias à sua aprendizagem e promoção.
		Manter atualizados os registros do Diário Escolar Digital, cumprindo os prazos estabelecidos pela SEE/MG.
		Reportar aos especialistas casos emergenciais referentes à aprendizagem e frequência dos estudantes.



SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS
SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

REPRESENTANTES DE TURMA		
PRÉ-CONSELHO	CONSELHO	PÓS-CONSELHO
Identificar as demandas e percepções dos estudantes em relação ao processo ensino-aprendizagem desenvolvido na escola: participação, frequência, disciplina, aprendizagem, estratégias e metodologias utilizadas pelos professores, sugestões de melhorias e ações de intervenção e outros aspectos relacionados à escola de modo geral.	Apresentar as considerações levantadas com os demais estudantes sobre o cotidiano escolar e suas sugestões.	Apresentar as deliberações do Conselho para os estudantes de sua respectiva turma.
Registrar as considerações e as sugestões e organizar as informações a serem apresentadas pelos representantes na reunião do Conselho de Classe	Apresentar sugestões para os casos de estudantes infrequentes	Monitorar a realização das ações definidas durante o Conselho de Classe (os professores ou especialistas podem auxiliar os estudantes neste processo).
	Validar as propostas apresentadas que envolvam a participação dos estudantes, apresentando contribuições e sugestões.	

REPRESENTANTES DOS RESPONSÁVEIS PELOS ESTUDANTES		
PRÉ-CONSELHO	CONSELHO	PÓS-CONSELHO
Identificar as demandas e percepções dos demais responsáveis pelo estudante em relação ao processo ensino-aprendizagem desenvolvido na escola: participação, frequência, disciplina, aprendizagem, estratégias e metodologias utilizadas pelos professores, sugestões de melhorias e ações de intervenção e outros aspectos relacionados à escola de modo geral.	Apresentar as dificuldades e sugestões apontadas pelos seus pares.	Informar aos responsáveis pelos estudantes sobre as deliberações do Conselho de Classe.
Registrar as considerações e as sugestões e organizar as informações a serem apresentadas pelos representantes na reunião do Conselho de Classe	Apresentar sugestões para os casos de estudantes infrequentes	Acompanhar a execução das ações definidas no Conselho.
	Validar as propostas apresentadas que envolvam a participação dos responsáveis pelos estudantes, apresentando contribuições e sugestões.	

***Observação:** Os Representantes de Turma e os Representantes dos Responsáveis pelos estudantes devem participar parcialmente das reuniões dos Conselhos de Classe.

1º momento: avaliação geral da turma, com a participação de todos os membros do Conselho e avaliações dos encaminhamentos apurados;

2º momento: análise individual estudante/professor com a participação dos professores, especialista da educação básica e diretor escolar.



ATRIBUIÇÕES DA SRE - MONITORAMENTO E APOIO ÀS ESCOLAS

O monitoramento das ações do Conselho de Classe deve ser feito pela Equipe Pedagógica e Inspectores Escolares da SRE durante todo o ano letivo.

Ao longo de cada bimestre, dois aspectos muito importantes a serem acompanhados são o desempenho e a frequência escolar dos estudantes. Por meio destes dados, a Superintendência Regional de Ensino estabelecerá as escolas que precisam de apoio pedagógico e intervenções.

Em relação ao acompanhamento do Conselho de Classe, a equipe da Superintendência deve considerar o que dispõe a Resolução SEE nº 2197/2012, sobretudo no Título V – Da Avaliação da Aprendizagem. Diante disso, esse acompanhamento deve contemplar, fundamentalmente, as seguintes ações e prazos:

AÇÕES	PRAZOS
Monitorar e verificar o desenvolvimento das etapas e ações do conselho de classe nas escolas.	Conforme calendário escolar
Acompanhar o planejamento e execução da intervenção pedagógica nas escolas.	Durante todo o ano letivo
Acompanhar o desenvolvimento das ações para recuperação paralela dos estudantes com desempenho abaixo da média no bimestre, prioritariamente em Língua Portuguesa e Matemática.	Em cada bimestre
Acompanhar e apoiar as escolas no desenvolvimento das ações de intervenção pedagógica, recuperação paralela e progressão parcial definidas no Conselho de Classe.	Em cada bimestre
Zelar pelo cumprimento dos prazos estabelecidos pela SEE para preenchimento do DED – Diário Escolar Digital.	Durante o ano letivo
Verificar, intervir e apoiar as escolas com alto índice de infrequência de estudantes evitando o abandono escolar.	Até 5 dias após a reunião do conselho de classe



CONSIDERAÇÕES FINAIS

A partir de um Conselho de Classe bem organizado, que cumpra suas finalidades, a escola conseguirá definir estratégias condizentes a cada turma e estudante para prosseguimento das atividades e do plano para o próximo bimestre.

As habilidades não consolidadas subsidiarão o professor na compreensão do avanço escolar de cada estudante e estabelecerá o replanejamento e estratégias para intervenção e recuperação paralela.

Os encaminhamentos dados no Conselho de Classe deverão ser apresentados pelo Representante de Turma e pelos professores para todos os estudantes, garantindo uma reflexão, nas atividades que foram bem desenvolvidas e no que é necessário melhorar, para que a aprendizagem de todos seja alcançada.



REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm>.

_____. **Lei nº 9394**, de 20 de dezembro de 1996. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. 1996. Artigos: 3º - incisos VIII e X; 12 – incisos I, IV, V, VI; 13 – incisos I, II, III e IV, tratam especificamente da gestão democrática.

_____. **Lei nº 13005/2014**. Plano Nacional de Educação (PNE). Disponível em: <<http://www.sed.sc.gov.br/documentos/plano-de-gestao-escolar-409/processo2016/progestao-modulos-atividades>>.

DALBEN, Ângela Imaculada Loureiro de Freitas. Conselho de classe. In: OLIVEIRA, Dalila Andrade; DUARTE, Adriana Maria Cancelli; VIEIRA, Lívia Maria Fraga. **Dicionário: trabalho, profissão e condição docente**. Belo Horizonte: UFMG/Faculdade de Educação, 2010. CD-ROM.

MINAS GERAIS. **Repensando a gestão escolar para a construção de uma escola pública de qualidade**. SEE/MG. 2004

_____. **Resolução 2197**, de 26 de outubro de 2012. Dispõe sobre a organização e o funcionamento do ensino nas escolas estaduais de educação básica.

_____. **Ofício Circular nº 211/2014**. Orienta sobre a operacionalização da progressão parcial, dos estudos independentes e de outros dispositivos previstos na Resolução SEE nº 2197/2012.

_____. **Guia de Orientações para a elaboração, revisão e/ou reestruturação do Projeto Político-Pedagógico das Escolas Estaduais de Minas Gerais**. Secretaria de Estado de Educação – SEE/MG. 2014

_____. **LEI nº 23197**, de 26/12/2018. Plano Estadual de Educação. Institui o Plano Estadual de Educação (PEE) para o período de 2018 a 2027 e dá outras providências. 2018.

_____. **Portaria nº 248**, de 13 de fevereiro de 2019. 2019. SEE/MG. 2019



ANEXO I – SUGESTÃO (FICHA PRÉ-CONSELHO DE CLASSE/PROFESSOR)

ESCOLA:

TURMA:

PROFESSOR:

BIMESTRE:

COMPONENTE CURRICULAR:

ANÁLISE DA TURMA

% DE ESTUDANTES ACIMA DA MÉDIA:	% DE ESTUDANTES ABAIXO DA MÉDIA:
POTENCIALIDADES DA TURMA	FRAGILIDADES DA TURMA
RELAÇÃO DE ESTUDANTES DESTAQUE	RELAÇÃO DE ESTUDANTES INFREQUENTES
PRNCIPAIS DIFICULDADES (HABILIDADES NÃO CONSOLIDADAS) DA TURMA	INTERVENÇÕES PEDAGÓGICAS REALIZADAS NA TURMA (no bimestre)
RELAÇÃO DOS ESTUDANTES COM MAIORES DIFICULDADE DE APRENDIZAGEM	DETALHAMENTO DA DIFICULDADE/ ENCAMINHAMENTO



ANEXO II – SUGESTÃO REGISTRO DO CONSELHO DE CLASSE/ESCOLA

ESCOLA:	
MUNICÍPIO:	DIRETOR (A) ESCOLAR:
ETAPA: () ANOS INICIAIS () ANOS FINAIS () ENSINO MÉDIO () OUTRAS MODALIDADES _____	

BIMESTRE	QUANTITATIVO DE ESTUDANTES				EM PROGRESSÃO PARCIAL
	ESTUDANTES MATRICULADOS	ESTUDANTES INFREQUENTES	TRANSFERIDOS	EM DEFASAGEM IDADE-ANO	
1º					
2º					
3º					
4º					

ANÁLISE DO CONSELHO DE CLASSE – () 1º () 2º () 3º () 4º BIMESTRE

TOTAL DE ESTUDANTES ABAIXO DA MÉDIA*	TOTAL DE ESTUDANTES COM DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM	TODOS OS PROFESSORES ESTAVAM PRESENTES NO CONSELHO DE CLASSE		AÇÕES PREVISTAS PARA INTERVENÇÃO PEDAGÓGICA E RECUPERAÇÃO PARALELA DOS ESTUDANTES	
		SIM	NÃO	DATA	AÇÃO

*média global do estudante nos componentes curriculares.

OBSERVAÇÕES GERAIS:



ANEXO III - ORGANIZANDO O CONSELHO DE CLASSE DO 1º BIMESTRE

Os parâmetros descritos abaixo colaborarão para um bom desenvolvimento do Conselho de Classe no 1º bimestre:

1. Desempenho na avaliação diagnóstica;
2. Desempenho nas avaliações bimestrais;
3. Frequência;
4. Atendimento diferenciado desenvolvido no bimestre (recuperação paralela e intervenções pedagógicas);
5. Acompanhamento dos estudantes em Progressão Parcial;
6. Estratégias e metodologias utilizadas;
7. Planejamento para o 2º bimestre: competências e habilidades a serem consolidadas;
8. Projetos interdisciplinares.

PROBLEMATIZAÇÃO

